



УТВЕРЖДАЮ: Управляющий

ООО «ЛЕОЛ. Региональная студия
парикмахерского искусства»

Трофимикова О.В.



« 10 »

2015г.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Региональной студии парикмахерского искусства

1. Общие положения

- Учащимся необходимо приходиться в учебную студию ЛЕОЛ не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
- Сменная обувь для учащихся на практические занятия обязательна. Учащиеся без сменной обуви к занятиям не допускаются.
- Форма одежды – Свободная. Не допускаются – декольте, короткие юбки, открытые животы.
- Не разрешается нахождение в помещениях студии в верхней одежде.
- Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.
- Запрещается находиться в учебной студии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также в состоянии похмельного синдрома.
- На территории учебного центра запрещено употреблять спиртные напитки (кроме случаев, оговоренных распоряжением управляющего студией).
- При работе с клиентами обязательно заполнение карточек клиента и каточек расхода материалов, соблюдать чистоту на рабочем месте.
- Учащиеся должны соблюдать этику общения!

2. Учебные документы учащихся

- В случае пропуска занятий учащиеся должны предъявить Куратору группы оправдательные документы: медицинскую справку или письменное заявление.
- Учащийся, пропустивший без оправдательных документов более 3-х занятий в течение недели или более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только, после письменного объяснения.
- Учащийся, пропустивший без оправдательных документов в течение месяца, может быть допущен к занятиям только, после письменного объяснения на имя Руководителя производственного отделения.
- Оплата обучения производится до 18 числа текущего месяца. Учащиеся вовремя не оплатившие обучение к занятиям в следующем месяце допускаются, только по согласованию с Руководителем производственного отделения.
- Отсрочка оплаты за обучение предоставляется только учащимся, имеющим 100% посещаемость и 100% успеваемость, а так же уважительную причину, подтвержденную

документально (администрация оставляет за собой право корректировать сроки и суммы оплаты)

- Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части студии.

3. Организация учебного времени

- Занятия в учебном центре проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.
- Проведение занятий сверх утвержденного расписания происходит только по согласованию с РО-4.
- Продолжительность занятий – 10,14. 8 академических часов.
- Продолжительность перемен определяется типом занятий (теория или практика).
- Учащиеся, систематически опаздывающие на занятия, пишут объяснительную на имя Куратора.
- Удаление учащихся с урока запрещено, кроме случаев, оговоренных выше (нахождение учащихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, похмелье, распитие спиртных напитков)

4. Отметки

- Отметки выставляются преподавателем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения ученика в тот же день.
- Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности учащегося к уроку, могут быть оценены преподавателем оценкой «неудовлетворительно».
- Итоговые отметки выставляются на основании не менее 3-х текущих отметок.
- В случае невозможности аттестовать знания учащегося из-за многочисленных пропусков занятий ему может быть назначено индивидуальное тестирование или, в случае отказа от тестирования, выдана справка о прослушивании курса.
- В случае неявки учащегося на индивидуальное тестирование без уважительной причины ему может быть выставлена итоговая отметка «неудовлетворительно» и выдается справка о прослушивании курса.
- Исправление итоговых оценок возможно по письменному заявлению учащегося или его родителей, поданному в течение 2-х дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом РО-4 создается комиссия.
- Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим преподавателем.

5. Места общего пользования

Питание

- Учащиеся могут принимать принесенные завтраки/обеда в аудитории, в которой проходит занятие.
- Питание на ресепшене, в учительской, в зоне ожидания и в коридоре - запрещено.

Библиотека

- Пользование библиотекой бесплатное, каждое воскресенье.
- Учащиеся несут материальную ответственность за книги и материалы, взятые в библиотеке.
- Выдача документов об образовании не осуществляется, если учащийся имеет задолженность в библиотеке.

Ресепшн, зона ожидания и вход

- Учащимся находиться на ресепшене без учебной необходимости не разрешается.
- Учащимся запрещено курить в радиусе 10 м от студии.

Туалетные комнаты

- Туалетная комната расположена в холле ресепшена.

6. Поведение учащихся

Поведение учащихся регламентируется настоящими Правилам и Правилами внутреннего распорядка Компании.

Кроме мер, предусмотренных в качестве наказания в указанных документах к учащимся, могут быть применены следующие взыскания:

- замечания;
- объявление выговора в приказе по учебной студии;
- отчисление;

В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

- объявление благодарности;
- награждение подарком;
- предоставление индивидуальной скидки на обучение по ПК.

7. Права учащихся

Учащиеся имеют право:

- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- на внесение предложений и критических замечаний по улучшению деятельности студии, устранению недостатков в ее работе;
- на жалобы и обращения в администрацию учебного центра о нарушениях прав учащихся со стороны должностных лиц или учащихся;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом центра, по согласованию с руководством студии;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом;
- на заблаговременное уведомление преподавателями о сроках и объеме дипломов, критериях выполнения стрижки и авторских работ;
- на получение разъяснений от преподавателей о мотивах выставления той или иной оценки;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на невмешательство в свою личную жизнь;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на получение документов об образовании и ходе прохождения обучения.

Учащиеся имеют также другие права, предусмотренные законодательством РФ, нормативными актами компании.

8. Обязанности учащихся

Учащиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- вовремя вносить оплату за обучение (согласно графика и договора, регулирующего сроки оплаты, с 10 по 18 число.)
- знать и соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка;
- знать символику центра, уважительно к ней относиться;
- выполнять решения, требования преподавателей и администрации студии в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;
- заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих;
- рационально использовать и беречь собственность учебной студии;
- исправлять или возмещать причиненный учебной студии ущерб;
- заботиться о чести и поддержании традиций студии, его авторитете;
- поддерживать чистоту и порядок в учебной студии и на её территории.

Обязанности учащихся во время производственной практики и практических занятий:

- Содержать свое рабочее место в порядке и чистоте;
- Бережно относиться к инвентарю, парикмахерскому оборудованию, наглядным пособиям, видеоматериалам;
- В случае порчи/хищения парикмахерского инвентаря, учебной литературы, видеоматериалов, сумма утраченного возмещается учащимися путем пропорционального деления данной суммы на количество учащихся в группе;
- Уважительно относиться к моделям и клиентам. Создавать атмосферу максимально приближенную к салону;
- Согласовывать время обслуживания моделей-клиентов с преподавателем;
- Материалы, необходимые для обслуживания клиентов, брать только с разрешения администратора или преподавателя;
- Четко заполнять карточку клиента и карточку-расходник и передавать администратору.
- Проходить в установленные сроки медицинские осмотры в соответствии с нормами о проведении медицинских осмотров и иметь санитарную книжку.
- Личные клиенты студентов оплачивают услуги и расходные материалы в полном объеме, согласно прайсу учебной парикмахерской ЛЕОЛ.

Дополнительная практика

При предъявлении (куратору своей группы) справок, больничных листов, и других документов , подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося на занятиях, может быть рассмотрен вопрос о посещении дополнительной практики(вне времени своего расписания) обязательно согласованный с РО-4.

Записывать, приводить своих клиентов студент может только в дни своей практики согласно расписанию.

В дни дополнительной практики студент обслуживает моделей предоставленных уч. центром.